# PRILOGE

Priloga KONTAKT šifra

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

**CZR DOMŽALE IN OŠ DOB**

(NOVOGRADNJA CENTRA ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE DOMŽALE IN PRIZIDAVA K OSNOVNI ŠOLI DOB)

Zaradi zagotovitve načela anonimnosti do faze naknadnega preizkusa, natečajnik v obrazcu kontakt navede osebo, ki je z njegove strani pooblaščena za sprejemanje pisanj za natečajnika in ki natečajnikovo pooblastilo za sprejem pisanj sprejema. Roki tečejo od vročitve pisanj imenovanemu pooblaščencu za sprejemanje pisanj.

**Navedite naslov**

samo ene pravne ali fizične osebe – pooblaščenca kamor se pošlje:

* poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti,
* v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
* morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti.

*ime in priimek / naziv*

*ulica*

*kraj*

*e-naslov*

*telefonska številka*

**PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!**

*Geslo*

*Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 črk, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.*

Prosimo vas, da anonimno odgovorite na spodnja 3 vprašanja:

1. **Natečajna naloga in odgovori na vprašanja so bili pripravljeni** (prosimo izberite vrednost med 1 in 5):

1 2 3 4 5

(nezadostno) (primerno) (zelo primerno)

2. **Za natečaj smo porabili ……………………………………….. delovnih ur (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev).**

**»3. Strošek izdelave natečajnega elaborata, ki vključuje stroške dela in materialne stroške ocenjujemo na ………………………..…€«.**

4. Dodatne pripombe in predlogi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Navodilo:Vložite v kuverto »KONTAKT«

Priloga AVTOR šifra

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

**CZR DOMŽALE IN OŠ DOB**

(NOVOGRADNJA CENTRA ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE DOMŽALE IN PRIZIDAVA K OSNOVNI ŠOLI DOB)

**izjava avtorjev**

**Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata**

**1. POTRJUJEMO, da:**

* smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
* je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
* smo avtorji izvorni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
* izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
* izrecno dovoljujemo, da ZAPS obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
* izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS iz metapodatkov naših datotek \*.pdf, \*.doc in \*.xlsx lahko odstrani morebitne osebne podatke, ki jih zazna v fazi po izvedenem predhodnem preizkusu in pred pošiljanjem predmetnih datotek članom in sodelavcem ocenjevalne komisije za namen poročanja in ocenjevanja.

2. S TO IZJAVO

**pisno izključno in neomejeno prenašamo** na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.25. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).

**3. IZJAVLJAMO, da:**

* za natečajno območje v petih letih pred objavo natečaja nismo izdelovali strokovnih preveritev izdelanih na ravni IZP (prostorski preizkusi, variantne rešitve, delavnice ipd.) oziroma izpolnjujemo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki so za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovale strokovne preveritve,
* se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
* se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu (ki ni nujno enak gospodarskemu subjektu) in sicer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(naziv, sedež, davčna številka),*
* brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek \*.dwg oz. \*.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
* na naročnika in ZAPS na oddanem natečajnem elaboratu neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenašamo pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer v obsegu in za namen objav na razstavah, na njunih spletnih straneh ter v publikacijah, strokovnih in drugih medijih ter za namen strokovnih predstavitev. Objavljajo se plakati, mape in prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu.

*Navodilo: Prosimo, da pri vpisovanju imen ne spreminjate tipografije in velikosti črk in ne podčrtujete zapisov, saj se besedila v izogib tipkarskim napakam direktno prelivajo v nadaljnje dokumente in objave. Za upoštevanje se vam v naprej najlepše zahvaljujemo!*

**A/ Avtorji:**

Vodja projektiranja : ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

Gospodarski subjekt – projektant (ni obvezno) podpis odgovorne osebe

**B/ Sodelavci, konzultanti, izvedenci ipd.**

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

***e-naslov za posredovanje obvestila o izidu natečaja:***

**izjava gospodarskih subjektov**

**Spodaj podpisani gospodarski subjekti/ podpisana skupina gospodarskih subjektov potrjujem/o, da pri tem natečaju kot ponudnik nastopamo v sestavi le enega natečajnika z zgoraj navedenimi avtorji oddanega natečajnega elaborata -** (ustrezno izpolni):

**Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo**)

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte, Opcija 1 spodaj:

***Opcija 1:* V skupini gospodarskih subjektov** poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt** *(kopirati po potrebi):*

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

V primeru, da gre za gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci je potrebno navesti vse podizvajalce, Opcija 2 spodaj:

***Opcija 2:* Gospodarski subjekt nastopa** spodizvajalcem*(kopirati po potrebi):*

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

ZAPS za raziskovalne namene (evropski projekt ARCH-E) in le ob privolitvi sodelujočih avtorjev natečajnih elaboratov anonimizirano in poimensko nedoločljivo zbira podatke o letnicah rojstva (starosti) sodelujočih avtorjev v natečajih, organiziranih ob sodelovanju ZAPS.

V kolikor s takšnim namenom obdelave soglašate, vas vljudno prosimo, da za ta namen na spodnjo črto v poljubnem vrstnem redu zapišete zgolj letnice rojstva tistih sodelujočih avtorjev, ki dajejo privolitev za takšno anonimizirano in poimensko nedoločljivo obdelavo in z njo soglašajo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Opozorilo:**

* *Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) (*[*ZSZN-1*](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4294) *in* [*ZVPI*](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5284)*),*
* ***Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.***
* *Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.*

**Navodilo:**

*Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.*

Priloga PONUDBA šifra

**INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA**

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

**CZR DOMŽALE IN OŠ DOB**

(NOVOGRADNJA CENTRA ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE DOMŽALE IN PRIZIDAVA K OSNOVNI ŠOLI DOB)

Št. informativne ponudbe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Projektno dokumentacijo za investicijski projekt Novogradnja Centra za zaščito in reševanje Domžale in prizidava k Osnovni šoli Dob v obsegu naše natečajne rešitve\* bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.25. natečajnih pogojev in v prilogi PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ter za navedeno ceno** (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti; tabele se izpolnjuje za tista območja, za katera je v oddanem elaboratu podana rešitev)**:**

\*natečajnik poda informativno ponudbo za obseg investicijskega projekta, ki ga vsebuje njegova natečajna rešitev (CZR in/ali OŠ DOB)

**Tabela 1a**:Vrste del in cene za izvedbo storitev za **natečajno območje A – CZR Domžale**. Podrobnejša vsebina je navedena v prilogi teh natečajnih pogojev z naslovom PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE. V informativno ponudbo so vključene naslednje osnovne in posebne storitve:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAZA | **OSNOVNE STORITVE ST ZAPS** | **POSEBNE STORITVE ST ZAPS** | **CENA BREZ DDV** |
| 2 | PROJEKTIRANJE |  |  |
| 2.1 | SNOVANJE  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - **IDZ** (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE  E. EKONOMIKA GRADNJE  F. TERMINSKI NAČRT |  | 000.000,00 EUR |
| 2.2 | IDEJNO PROJEKTIRANJE  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - **IDP** (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok in druge načrte in celovito opremo).  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE  F. TERMINSKI NAČRT | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Svetovanje o nadaljnjih postopkih in storitvah.*  B. PROJEKTIRANJE  *- Izdelava razvitega idejnega projekta (****rIDP[[1]](#footnote-1);*** *razviti IDP z izborom materialov, sestavami konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje).*  *Vključeni sta do dve (2) celoviti optimizaciji projekta upoštevajoč vse sklope (VODENJE, PROJEKTIRANJE, EKONOMIKA.)*  *- Aproksimativni predračun stroškov gradnje za elemente, ki izhajajo iz načrta arhitekture ter primerjava s stroškovnim okvirjem in oceno stroškov.*  *E. EKONOMIKA GRADNJE*  *- Aproksimativen predračun stroškov gradnje ter primerjava s stroškovnim okvirjem in oceno stroškov.*  *- Izdelava poglobljenega izračuna stroškov gradnje.* | 000.000,00 EUR |
|  |  | B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE)  *- Recenzija/revizija projektne dokumentacije rIDP ali PZI[[2]](#footnote-2).*  *Predaja IDP dokumentacije v RECENZIJSKI/revizijski pregled, sodelovanje pri recenziji/reviziji, izdelava končne dokumentacije (r)IDP za stavbo in ureditev odprtega prostora*  *upoštevajoč ugotovitve pregleda.* | *V okviru recenzijskega/revizijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake.* |
| 2.3 | PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - **DPP** (izdelana na osnovi dop IDZ)  Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze vezane na DPP:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Zastopanje investitorja v upravnih postopkih*  *- Pridobivanje projektnih pogojev.* | 000.000,00 EUR |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA **DGD**  Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja  A. VODENJE IN KOORDINACIJA | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Zastopanje investitorja v upravnih postopkih.*  *- Izdelava prikazov za priodbitev soglasij stranskih udeležencev (sosedov ipd.)*  *- Izdelava skic in podatkov za pridobitev stvarnih pravic na zemljiščih (npr. služnosti).*  *- Po potrebi: dokazila, predvsem tehnična, konstrukcijska in gradbeno-fizikalna, za pridobitev upravnih dovoljenj v posameznih primerih.*  G. DRUGE PODPORNE STORITVE  *- Podpora pri pridobivanju soglasij sosedov (na primer prisotnost na sestankih).*  *- Podpora pri pripravi služnostnih pogodb (na primer ogled lokacije).*  Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (**DGD**).  G. DRUGE PODPORNE STORITVE  *- Podpora pri postopkih v primeru pritožbe na drugi stopnji, tožbah in podobno.* | 000.000,00 EUR |
| 2.4 | PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - **PZI** za:  - stavbo in ureditev odprtega prostora,  - celovito opremo, izdelano na podlagi (r)IDP.  Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti (brez specialne tehnološke opreme za CZR), specifikacijami in drugimi potrebnimi vsebinami za celovito in popolno izvedbo PZI.  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | B. PROJEKTIRANJE  *- Priprava podrobnega tehničnega poročila kot podlaga za izdelavo netipičnih opisov.*  E. EKONOMIKA GRADNJE  *- Poročilo o izvajanju investicijskega projekta.* | 000.000,00 EUR |
|  |  | B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE)  *- Recenzija/revizija projektne dokumentacije rIDP ali PZI (glej tudi opombo glede recenzije pri rIDP).*  *Predaja PZI dokumentacije v RECENZIJSKI/revizijski pregled, sodelovanje pri recenziji/reviziji, izdelava končne dokumentacije PZI za stavbo in ureditev odprtega prostora*  *upoštevajoč ugotovitve pregleda.* | *V okviru recenzijskega/revizijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake.* |
| 2.5 | PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE |  |  |
|  | POPISI DEL za:  - stavbo in ureditev odprtega prostora,  - celovito opremo (elektronska pisarniška, notranja pohištvena oprema, tehnološka oprema brez specialne opreme CZR, urbana oprema.)  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Delitev popisa na sklope: stavba, garaža, notranja oprema, tehnološka oprema, komunalni priključki na GJI ipd.)*  *- Delitev popisa na faze, etape ali glede na terminski načrt gradnje, na primer vezano na pridobivanje finančnih sredstev.*  B. PROJEKTIRANJE  *- Izdelava nestandardnih opisov posameznih del na podlagi podrobnega tehničnega poročila.*  *- Priprava alternativnih opisov storitev za zaključene sklope posameznih področij.*  E. EKONOMIKA GRADNJE  *- Izdelava projektantskega predračuna na podlagi popisa del.* | 000.000,00 EUR |
| 3.0. | NAROČANJE GRADNJE |  |  |
| 3.1. | NAROČILO TEHNOLOŠKE OPREME  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | B. PROJEKTIRANJE  *- Preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje.*  E. EKONOMIKA GRADNJE  *- Sodelovanje pri izbiri ponudnika.*  *- Pregled ustreznosti tehničnih določil pred podpisom pogodbe.* | 000.000,00 EUR |
| 3.2. | GRADBENA POGODBA  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | B. PROJEKTIRANJE  *- Preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje.*  E. EKONOMIKA GRADNJE  *- Priprava odgovorov na vprašanja ponudnika.*  *- Pregled strokovne ustreznosti ponudb.*  *- Primerjava rezultatov razpisa s standardiziranim popisom del in projektantskim predračunom.*  *- Strokovna priprava in sodelovanje pri postopkih naknadnega preverjanja.*  G. DRUGE PODPORNE STORITVE  *- Tehnična podpora in sodelovanje v revizijskih postopkih.* | 000.000,00 EUR |
| 4 | GRADNJA |  |  |
| 4.1. | PRIPRAVA GRADNJE  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Sodelovanje pri uvedbi v delo za izvedbo pripravljalnih del.*  B. PROJEKTIRANJE  *- Sodelovanje pri preverjanju predizdelanih komponent objekta.* | 000.000,00 EUR |
| 4.2. | IZVAJANJE GRADNJE  Izvajanje projektantskega nadzora[[3]](#footnote-3) z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem (vodenje in koordinacija) in izvajanje projektantskega nadzora z vidika skladnosti z načrti PZI (projektiranje).  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE  Upoštevani čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme za CZR Domžale je predvidoma 365 dni.  V finančnem obračunu bo upoštevan dejanski čas izgradnje in nadzora. | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Pridobivanje mnenj glede dopustnih manjših odstopanj.*  B. PROJEKTIRANJE  *- Preverjanje nameravanih sprememb med gradnjo in priprava utemeljitev skladnosti s predpisi.*  C. SPREMLJANJE GRADNJE  - *Preverjanje že izvedenih del (v primeru menjave nadzornika, izvajalca ali projektantskega nadzora).* | 000.000,00 EUR |
| 4.4. | PREDAJA OBJEKTA  Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem.  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Izdelava seznama sprememb, nastalih med gradnjo, ter ugotavljanja skladnosti s predpisi in dovoljenji.* | 000.000,00 EUR |
| 4.5 | DOVOLJENJE ZA UPORABO |  |  |
|  | PRIKAZ IZVEDENIH DEL – **PID**  in sodelovanje pri tehničnem pregledu  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Priprava vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja.*  *- Pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj.*  B. PROJEKTIRANJE  *- Ažuriranje PID v primeru zahtev za odpravo pomanjkljivosti pri tehničnem pregledu.* | 000.000,00 EUR |
|  | **Skupaj cena brez DDV** | | **000.000,00 EUR** |

**Tabela 1b**:Vrste del in cene za izvedbo storitev za **natečajno območje B – OŠ Dob**. Podrobnejša vsebina je navedena v prilogi teh natečajnih pogojev z naslovom PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE. V informativno ponudbo so vključene naslednje osnovne in posebne storitve:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAZA | **OSNOVNE STORITVE ST ZAPS** | **POSEBNE STORITVE ST ZAPS** | **CENA BREZ DDV** |
| 2 | PROJEKTIRANJE |  |  |
| 2.1 | SNOVANJE  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - **IDZ** (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE  E. EKONOMIKA GRADNJE  F. TERMINSKI NAČRT |  | 000.000,00 EUR |
| 2.2 | IDEJNO PROJEKTIRANJE  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - **IDP** (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok in druge načrte in celovito opremo).  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE  F. TERMINSKI NAČRT | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Svetovanje o nadaljnjih postopkih in storitvah.*  B. PROJEKTIRANJE  *- Izdelava razvitega idejnega projekta (****rIDP[[4]](#footnote-4);*** *razviti IDP z izborom materialov, sestavami konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje).*  *Vključeni sta do dve (2) celoviti optimizaciji projekta upoštevajoč vse sklope (VODENJE, PROJEKTIRANJE, EKONOMIKA.)*  *- Aproksimativni predračun stroškov gradnje za elemente, ki izhajajo iz načrta arhitekture ter primerjava s stroškovnim okvirjem in oceno stroškov.*  *E. EKONOMIKA GRADNJE*  *- Aproksimativen predračun stroškov gradnje ter primerjava s stroškovnim okvirjem in oceno stroškov.*  *- Izdelava poglobljenega izračuna stroškov gradnje.* | 000.000,00 EUR |
|  |  | B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE)  *- Recenzija/revizija projektne dokumentacije rIDP ali PZI[[5]](#footnote-5).*  *Predaja IDP dokumentacije v RECENZIJSKI/revizijski pregled, sodelovanje pri recenziji/reviziji, izdelava končne dokumentacije (r)IDP za stavbo in ureditev odprtega prostora*  *upoštevajoč ugotovitve pregleda.* | *V okviru recenzijskega/revizijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake.* |
| 2.3 | PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - **DPP** (izdelana na osnovi dop IDZ)  Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze vezane na DPP:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Zastopanje investitorja v upravnih postopkih*  *- Pridobivanje projektnih pogojev.* | 000.000,00 EUR |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA **DGD**  Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja  A. VODENJE IN KOORDINACIJA | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Zastopanje investitorja v upravnih postopkih.*  *- Izdelava prikazov za priodbitev soglasij stranskih udeležencev (sosedov ipd.)*  *- Izdelava skic in podatkov za pridobitev stvarnih pravic na zemljiščih (npr. služnosti).*  *- Po potrebi: dokazila, predvsem tehnična, konstrukcijska in gradbeno-fizikalna, za pridobitev upravnih dovoljenj v posameznih primerih.*  G. DRUGE PODPORNE STORITVE  *- Podpora pri pridobivanju soglasij sosedov (na primer prisotnost na sestankih).*  *- Podpora pri pripravi služnostnih pogodb (na primer ogled lokacije).*  Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (**DGD**).  G. DRUGE PODPORNE STORITVE  *- Podpora pri postopkih v primeru pritožbe na drugi stopnji, tožbah in podobno.* | 000.000,00 EUR |
| 2.4 | PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - **PZI** za:  - stavbo in ureditev odprtega prostora,  - celovito opremo, izdelano na podlagi (r)IDP.  Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti (brez specialne tehnološke opreme za CZR), specifikacijami in drugimi potrebnimi vsebinami za celovito in popolno izvedbo PZI.  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | B. PROJEKTIRANJE  *- Priprava podrobnega tehničnega poročila kot podlaga za izdelavo netipičnih opisov.*  E. EKONOMIKA GRADNJE  *- Poročilo o izvajanju investicijskega projekta.* | 000.000,00 EUR |
|  |  | B. PROJEKTIRANJE (NADALJEVANJE)  *- Recenzija/revizija projektne dokumentacije rIDP ali PZI (glej tudi opombo glede recenzije pri rIDP).*  *Predaja PZI dokumentacije v RECENZIJSKI/revizijski pregled, sodelovanje pri recenziji/reviziji, izdelava končne dokumentacije PZI za stavbo in ureditev odprtega prostora*  *upoštevajoč ugotovitve pregleda.* | *V okviru recenzijskega/revizijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake.* |
| 2.5 | PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE |  |  |
|  | POPISI DEL za:  - stavbo in ureditev odprtega prostora,  - celovito opremo (elektronska pisarniška, notranja pohištvena oprema, tehnološka oprema, urbana oprema.)  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Delitev popisa na sklope: stavba, notranja oprema, tehnološka oprema, komunalni priključki na GJI ipd.)*  *- Delitev popisa na faze, etape ali glede na terminski načrt gradnje, na primer vezano na pridobivanje finančnih sredstev.*  B. PROJEKTIRANJE  *- Izdelava nestandardnih opisov posameznih del na podlagi podrobnega tehničnega poročila.*  *- Priprava alternativnih opisov storitev za zaključene sklope posameznih področij.*  E. EKONOMIKA GRADNJE  *- Izdelava projektantskega predračuna na podlagi popisa del.* | 000.000,00 EUR |
| 3.0. | NAROČANJE GRADNJE |  |  |
| 3.1. | NAROČILO TEHNOLOŠKE OPREME  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | B. PROJEKTIRANJE  *- Preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje.*  E. EKONOMIKA GRADNJE  *- Sodelovanje pri izbiri ponudnika.*  *- Pregled ustreznosti tehničnih določil pred podpisom pogodbe.* | 000.000,00 EUR |
| 3.2. | GRADBENA POGODBA  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | B. PROJEKTIRANJE  *- Preverjanje ustreznosti predlaganih drugačnih tehničnih rešitev oziroma spremenjenih opisov in vrednotenje njihovih učinkov na že usklajeno projektiranje.*  E. EKONOMIKA GRADNJE  *- Priprava odgovorov na vprašanja ponudnika.*  *- Pregled strokovne ustreznosti ponudb.*  *- Primerjava rezultatov razpisa s standardiziranim popisom del in projektantskim predračunom.*  *- Strokovna priprava in sodelovanje pri postopkih naknadnega preverjanja.*  G. DRUGE PODPORNE STORITVE  *- Tehnična podpora in sodelovanje v revizijskih postopkih.* | 000.000,00 EUR |
| 4 | GRADNJA |  |  |
| 4.1. | PRIPRAVA GRADNJE  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Sodelovanje pri uvedbi v delo za izvedbo pripravljalnih del.*  B. PROJEKTIRANJE  *- Sodelovanje pri preverjanju predizdelanih komponent objekta.* | 000.000,00 EUR |
| 4.2. | IZVAJANJE GRADNJE  Izvajanje projektantskega nadzora[[6]](#footnote-6) z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem (vodenje in koordinacija) in izvajanje projektantskega nadzora z vidika skladnosti z načrti PZI (projektiranje).  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE  Upoštevani čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme za OŠ DOB je predvidoma 365 dni.  V finančnem obračunu bo upoštevan dejanski čas izgradnje in nadzora. | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Pridobivanje mnenj glede dopustnih manjših odstopanj.*  B. PROJEKTIRANJE  *- Preverjanje nameravanih sprememb med gradnjo in priprava utemeljitev skladnosti s predpisi.*  C. SPREMLJANJE GRADNJE  - *Preverjanje že izvedenih del (v primeru menjave nadzornika, izvajalca ali projektantskega nadzora).* | 000.000,00 EUR |
| 4.4. | PREDAJA OBJEKTA  Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem.  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA | A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Izdelava seznama sprememb, nastalih med gradnjo, ter ugotavljanja skladnosti s predpisi in dovoljenji.* | 000.000,00 EUR |
| 4.5 | DOVOLJENJE ZA UPORABO |  |  |
|  | PRIKAZ IZVEDENIH DEL – **PID**  in sodelovanje pri tehničnem pregledu  Vključena je vsa vsebina osnovnih storitev faze in podfaz naslednjih kategorij (z izjemo vsebin vezanih na BIM):  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  B. PROJEKTIRANJE | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  A. VODENJE IN KOORDINACIJA  *- Priprava vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja.*  *- Pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj.*  B. PROJEKTIRANJE  *- Ažuriranje PID v primeru zahtev za odpravo pomanjkljivosti pri tehničnem pregledu.* | 000.000,00 EUR |
|  | **Skupaj cena brez DDV** | | **000.000,00 EUR** |

**Tabela 2:** Dodatne projektantske in druge storitve

|  |  |
| --- | --- |
| **DODATNE PROJEKTANTSKE IN DRUGE STORITVE** | **CENA BREZ DDV** |
| Izdelava projektne dokumentacije za odstranitev objektov (skladno z natečajno rešitvijo za območje B – OŠ DOB). | 000.000,00 EUR |
| Sodelovanje in podajanje pojasnil na javnih razgrnitvah in predstavitvah namenjenih predstavnikom krajevnih skupnosti, zainteresirane javnosti in s temi dogodki povezanimi sestanki. Vključena, priprava in sodelovanje (vključno s potnimi stroški) na dveh tovrstnih javnih dogodkih (za območje A in B skupaj). | 000.000,00 EUR |
| **Skupaj cena brez DDV** | **000.000,00 EUR** |

**Tabela 3**: Cene skupaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 1A: CZR Domžale** | 000.000,00 EUR |
|  | **Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 1B: OŠ Dob** | 000.000,00 EUR |
|  | **Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 2: dodatne storitve** | 000.000,00 EUR |
|  | **Skupaj cena brez DDV** | **000.000,00 EUR** |
|  | **22 % DDV** | **000.000,00 EUR** |
|  | **SKUPAJ Z DDV** | **000.000,00 EUR** |

**Skupaj** v EUR z DDVz besedo

……………………………………………………………………………………………………………………………………... eurov in ……00/100)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM/O, da:

* sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam/o,
* izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
* za vodjo projektiranja imenujem/o spodaj navedenega avtorja.

**Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo** – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

**Vodja projektiranja, ki je avtor natečajnega elaborata -** (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1. ) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

*Ime, priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, žig podpis pooblaščene osebe*

*tel.številka, elektronski naslov vodje projektiranja (za kontakt)*

***Opcija 1:* V skupini gospodarskih subjektov** poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodelujejo še spodaj navedeni **gospodarski subjekti, ki so vsi registrirani za dejavnost projektiranja ter izpolnjujejo nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne dejavnosti (**gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID)*:*

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

*(kopirati po potrebi)*

***Opcija 2:* Gospodarski subjekt nastopa s spodnjimi podizvajalci***:*

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

*(kopirati po potrebi)*

**Navodilo:**

* *Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«*
* *Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt,v prilogo pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov*

*Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt,v prilogo pa dopišete tudi podatke podizvajalcev*

1. Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo zahteval navadni IDP z aproksimativnim predračunom stroškov ali razviti IDP (rIDP) z optimizacijami projekta in aproksimativnim predračunom stroškov kot je navedeno v tej tabeli in prilogi INFORMATIVNA PONUDBA. [↑](#footnote-ref-1)
2. Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo recenzijski/revizijski pregled izvajal ali ne in ali ga bo izvajal v fazi rIDP ali v fazi PZI. V okviru recenzijskega/revizijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve revizorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela, v kolikor ne sodijo v okvir že predvidenih optimizacij. [↑](#footnote-ref-2)
3. Spremljanje gradnje – projektantski nadzor pomeni:

   1. najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščencev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
   2. na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
   3. pregled in potrjevanje ustreznosti materialov in proizvodov za vgradnjo, ki niso predvideni v PZR in PZI, na predlog investitorja, izvajalca ali nadzora (bistveno tehnično ustreznost predhodno preveri nadzor)

   v obdobju gradnje, do dokončanja del. [↑](#footnote-ref-3)
4. Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo zahteval navadni IDP z aproksimativnim predračunom stroškov ali razviti IDP (rIDP) z optimizacijami projekta in aproksimativnim predračunom stroškov kot je navedeno v tej tabeli in prilogi INFORMATIVNA PONUDBA. [↑](#footnote-ref-4)
5. Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo recenzijski/revizijski pregled izvajal ali ne in ali ga bo izvajal v fazi rIDP ali v fazi PZI. V okviru recenzijskega/revizijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve revizorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela, v kolikor ne sodijo v okvir že predvidenih optimizacij. [↑](#footnote-ref-5)
6. Spremljanje gradnje – projektantski nadzor pomeni:

   1. najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščencev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
   2. na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
   3. pregled in potrjevanje ustreznosti materialov in proizvodov za vgradnjo, ki niso predvideni v PZR in PZI, na predlog investitorja, izvajalca ali nadzora (bistveno tehnično ustreznost predhodno preveri nadzor)

   v obdobju gradnje, do dokončanja del. [↑](#footnote-ref-6)